



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W SZCZECINIE

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA ZA ROK 2016



EMAS

Zweryfikowany system
zarządzania
środowiskowego
PL 2.32-005-74

WERSJA II
23 sierpnia 2017 r.

SPIS TREŚCI

1. OPIS ORGANIZACJI.....	4
1.1.Lokalizacja obiektów RDOŚ w Szczecinie	4
1.2.Związek z organami macierzystymi.....	7
1.3.Ogólna liczba zatrudnionych.....	7
1.4.Zadania i działalność RDOŚ w Szczecinie.....	8
1.5.Struktura organizacyjna RDOŚ w Szczecinie.....	10
2. SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO.....	11
3. POLITYKA ŚRODOWISKOWA.....	13
4. ASPEKTY ŚRODOWISKOWE.....	15
5. CELE I ZADANIA ŚRODOWISKOWE.....	21
6. EFEKTYWNOŚĆ ŚRODOWISKOWA.....	25
6.1.Wartość wskaźników efektywności środowiskowej.....	26
7. WYMAGANIA PRAWNE.....	32
8. KOMUNIKACJA I DIALOG ZE SPOŁECZEŃSTWEM.....	33
9. OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA.....	37

1. OPIS ORGANIZACJI

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie (zwana dalej RDOŚ w Szczecinie) została utworzona 15 listopada 2008 r. na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2017, poz. 1405).

Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2008 r. (Dz. U. Nr 202, poz. 1264) nadano statut Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, zmieniony rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 216, poz. 1683), zmieniony rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2014 r. (Dz. U. poz.76), ujednolicony obwieszczeniem Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2014 r. (Dz. U. poz.1181).

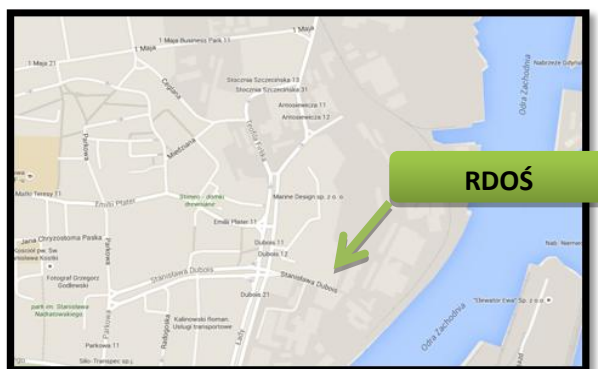
Regulamin organizacyjny wprowadzony został zarządzeniem Nr 1/2014 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Pracą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie kieruje Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie. RDOŚ w Szczecinie jest urzędem administracji rządowej niezespolonej, działającym na terenie woj. zachodniopomorskiego.

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylające rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, s. 1) RDOŚ w Szczecinie jest małą organizacją.

1.1. Lokalizacja obiektów RDOŚ w Szczecinie

Siedzibę Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie od października 2014 r. stanowi część budynku zlokalizowanego przy ul. Teofila Firlika 20, 71 – 637 Szczecin, tel. 91 43 05 200, fax. 91 43 05 201, e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl – wynajmowana powierzchnia 788 m², w tym biurowej 633 m², 41 m² powierzchni magazynowej i 114 m² powierzchni wspólnej. Oprócz RDOŚ w Szczecinie użytkownikami tego budynku są inne instytucje wykorzystujące pomieszczenia do celów biurowych. Poprzednia lokalizacja RDOŚ w Szczecinie mieściła się na ulicy Jagiellońskiej 32, były to pomieszczenia wynajmowane o powierzchni użytkowej ok 450 m².



<https://www.google.pl/maps/>

Do 31 stycznia 2016 r. siedziba Zespołu terenowego do spraw zarządzania zasobami przyrody mieściła się w Gryfinie 74 – 100 Gryfino, tel. 91 41 40 260, 693 904 515, fax. 91 41 40 269. Obiekt o powierzchni użytkowej 402,54 m² stanowiący własność Skarbu Państwa użyczony przez Wojewodę Zachodniopomorskiego zlokalizowany na części działki nr 219 obręb Widuchowa-Międyzdrze gmina Widuchowa. W związku z decyzją o przeniesieniu pracowników z Zespołu Terenowego do siedziby w Szczecinie, z dniem 01 lutego 2016 r. przestano użytkować budynek byłego przejścia granicznego.

Zespół realizuje powierzone mu zadania na terenie powiatów: kamieńskiego, gryfickiego, polickiego, goleniowskiego, pyrzyckiego, myśliborskiego, gryfińskiego, stargardzkiego w granicach gmin: Stargard, Miasto Stargard, Suchań, Dolice, Kobylanka, łobeskiego w granicach gmin Resko, Radowo Małe, a także Miasto Szczecin i Świnoujście.

Ośrodek Dydaktyczno – Muzealny „Świdwie” tel. 91 42 02 199, składa się z dwóch obiektów:

- strażnicówki stanowiącej własność Skarbu Państwa pozostającej w trwałym zarządzie RDOŚ w Szczecinie; obiekt o powierzchni użytkowej 57,31 m² położony na działce nr 585/4 o powierzchni 0,2445 ha obręb Węgonik gmina Police;
- pawilonu dydaktyczno-muzealnego stanowiącego własność Skarbu Państwa, pozostającego w trwałym zarządzie RDOŚ w Szczecinie; obiekt o powierzchni użytkowej 177,07 m² położony na działce nr 182/3 o powierzchni 0,3611 ha obręb Rzędziny gmina Dobra.



fot RDOŚ w Szczecinie - pawilon



fot RDOŚ w Szczecinie - strażnicówka



<http://fotopolska.eu>

Siedziba Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie – pomieszczenia wynajmowane, zlokalizowane na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego, łączna powierzchnia 101,44 m² przy ul. Adama Mickiewicza 26, 75 – 004 Koszalin, tel. 94 34 00 300, fax. 94 34 00 310. Oprócz Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie RDOŚ w Szczecinie użytkownikami tego budynku są inne instytucje wykorzystujące pomieszczenia do celów biurowych.

Wydział realizuje powierzone mu zadania na terenie powiatów: gryfickiego, wałeckiego, białogardzkiego, świdwińskiego, sławieńskiego, drawskiego, szczecineckiego, koszalińskiego łobeskiego i kołobrzeskiego.



fot RDOŚ w Szczecinie

Siedziba Wydziału Spraw Terenowych w Złocięncu przy ul. Dworcowej 13, 78 – 520 Złocieniec, tel. 94 36 70 920, fax. 94 36 70 930 - budynek stanowiący własność Skarbu Państwa, pozostający w trwałym zarządzie RDOŚ w Szczecinie; obiekt o powierzchni użytkowej 560,67 m² położony na działce nr 81/5 o powierzchni 0,2718 ha.

Wydział realizuje powierzone mu zadania na terenie powiatów: choszczeńskiego, kołobrzeskiego, koszalińskiego, sławieńskiego, świdwińskiego, białogardzkiego, szczecineckiego, drawskiego, wałeckiego, stargardzkiego w granicach gmin: Ińsko, Chociwel,

Dobrzany, Marianowo, Stara Dąbrowa, łobeskiego w granicach gmin: Dobra, Węgorzyno, Łobez oraz Miasto Koszalin.

1.2. Związek z organami macierzystymi

Pracą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie kierują:



Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie
Radosław Grzegorzczak

fot RDOŚ w Szczecinie



Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie –
Regionalny Konserwator Przyrody
Sylwia Jurzyk-Nordlöw

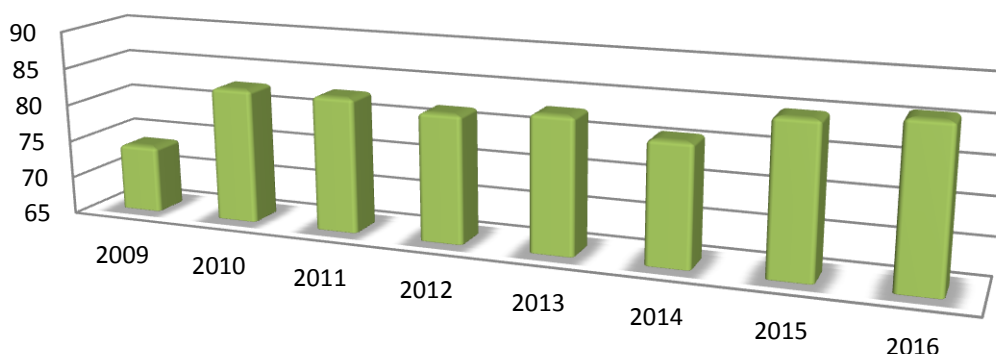
fot RDOŚ w Szczecinie

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie jest organem administracji rządowej niezespołonej, powołanym przez i podległym Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, który kieruje Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska.

1.3. Ogólna liczba zatrudnionych

W RDOŚ w Szczecinie wg stanu na 31 grudnia 2016 r. zatrudnionych było 86 osób. Wielkość zatrudnienia w poprzednich latach kształtowała się następująco:

zatrudnienie wg stanu na 31 grudnia 2016



1.4. Zadania i działalność RDOŚ w Szczecinie

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie określiła misję i wizję, zaprezentowane poniżej.

Misja:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, mając na względzie jakość życia obecnego i przyszłych pokoleń, realizując politykę państwa, troszczy się o ochronę i racjonalne korzystanie z zasobów środowiska.

Wizja:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie jest profesjonalną, nowoczesną, racjonalną i otwartą na współpracę organizacją, przyczyniającą się do sprawnego zarządzania środowiskiem naturalnym.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie realizuje zadania ustawowe na obszarze województwa zachodniopomorskiego. Podstawowymi zadaniami RDOŚ w Szczecinie są:

- prowadzenie postępowań w sprawie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz udział w postępowaniach transgranicznych;
- udział w strategicznych i transgranicznych ocenach oddziaływania na środowisko;
- koordynacja funkcjonowania i zarządzania Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000, przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie obszarów Natura 2000 (plany ochrony i plany zadań ochronnych);

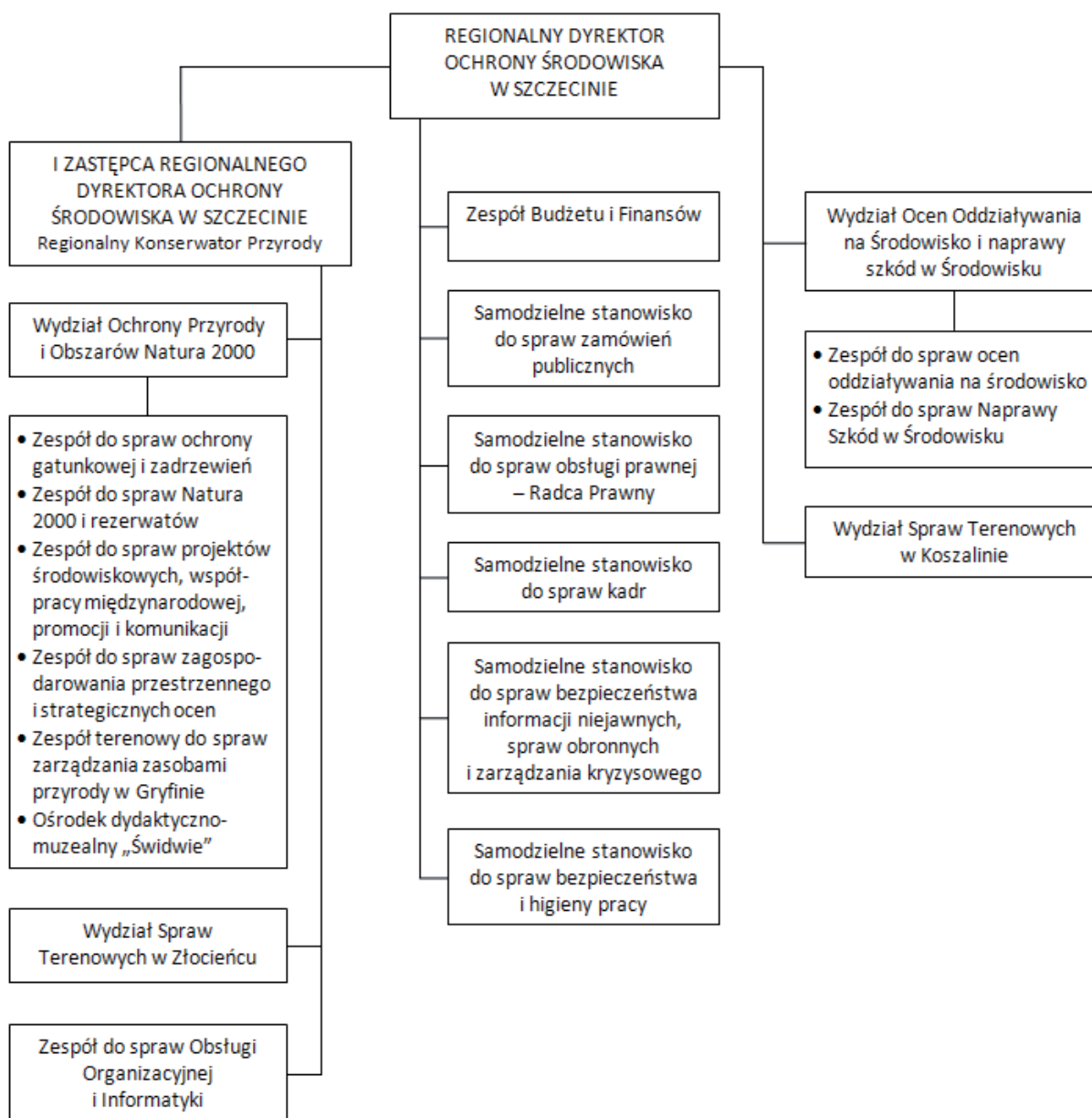
DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2016 ROK

- uznawanie i likwidacja rezerwatów przyrody, (ustanawianie zadań ochronnych, planów ochrony), a także realizacja zadań wynikających z tych planów oraz wydawanie zezwoleń na odstąpienie od zakazów obowiązujących w rezerwach przyrody;
- ustalanie stref ochrony ostoi roślin, zwierząt i grzybów;
- wydawanie zezwoleń na odstąpienie od zakazów obowiązujących w stosunku do chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów;
- uzgadnianie projektów decyzji na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego dróg publicznych;
- szacowanie szkód i ustalanie wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta chronione;
- prowadzenie kontroli w ogrodach botanicznych, ogrodach zoologicznych, ośrodkach rehabilitacji zwierząt;
- określanie warunków prowadzenia działań na obszarach form ochrony przyrody, w obrębach ochronnych wyznaczonych na podstawie ustawy o rybactwie śródlądowym, a także w obrębie cieków naturalnych;
- uzgadnianie usunięcia drzew i krzewów na obszarach zagrożonych powodzią;
- uzgadnianie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województwa, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do odpowiednich obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody;
- uzgadnianie projektów uchwał sejmiku województwa w sprawie utworzenia, zmiany granic lub likwidacji parku krajobrazowego oraz obszaru chronionego krajobrazu, uzgadnianie projektów uchwał organów gmin w sprawie ustanowienia lub zniesienia innych form ochrony przyrody;
- prowadzenie postępowań regulujących warunki korzystania ze środowiska w zakresie gospodarki odpadami i emisji dla przedsięwzięć zlokalizowanych na terenach zamkniętych;
- realizacja zadań dotyczących zapobiegania i naprawy szkód w środowisku;
- udostępnianie informacji o środowisku.

RDOŚ w Szczecinie prowadzi również działania i aktywności związane z kształtowaniem zachowań i postaw sprzyjających ochronie różnorodności biologicznej poprzez realizację projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, m.in. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Funduszu Life+, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie. RDOŚ w Szczecinie prowadzi również edukację przyrodniczą, szerzej opisaną w pkt. 8.

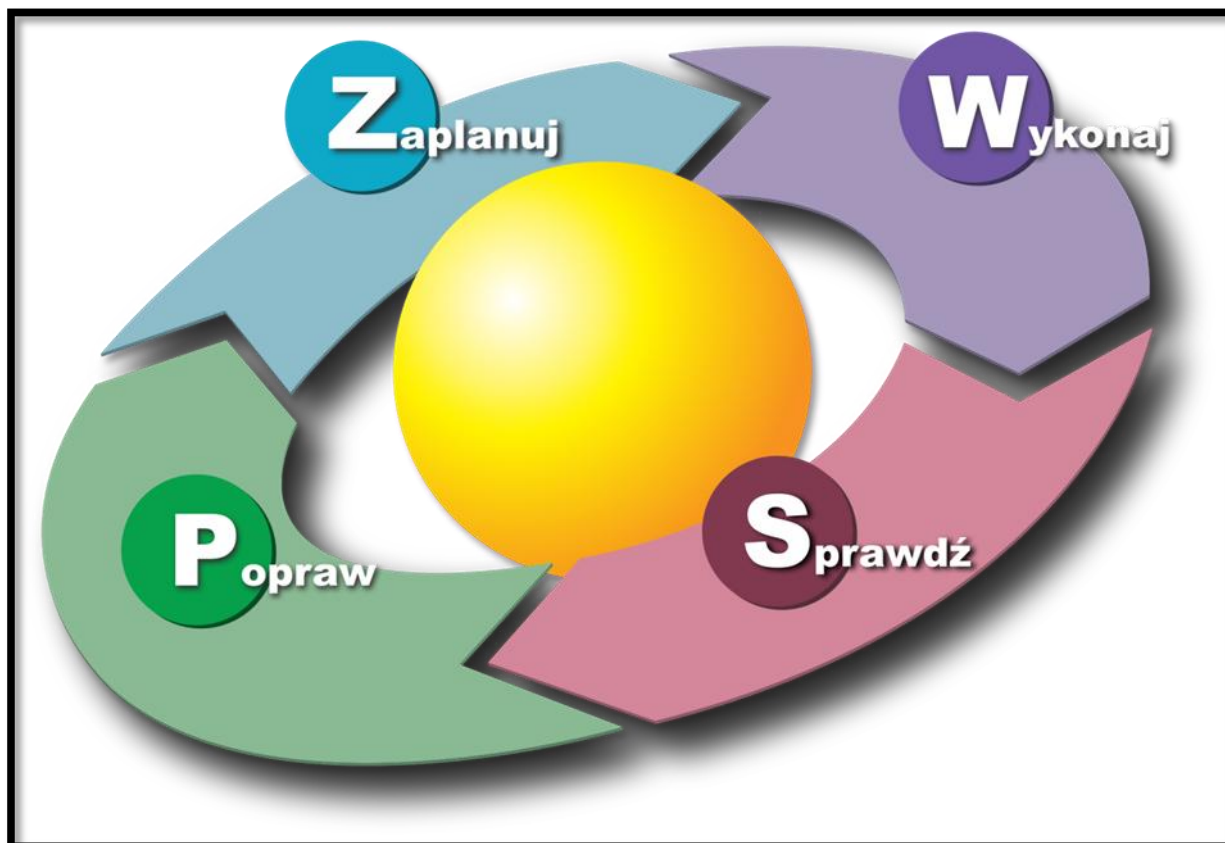
1.5. Struktura organizacyjna RDOŚ w Szczecinie

Struktura organizacyjna RDOŚ w Szczecinie została określona w Regulaminie organizacyjnym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie wprowadzonym przytoczonym wcześniej zarządzeniem, które zostało zatwierdzone przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w dniu 22 stycznia 2014 r. Schemat struktury organizacyjnej RDOŚ w Szczecinie przedstawia poniższa grafika. Regulamin organizacyjny określa również ramowy zakres odpowiedzialności, podział zadań i kompetencji komórek organizacyjnych (zespołów, wydziałów) i samodzielnych stanowisk w RDOŚ w Szczecinie. Pracownicy zatrudnieni w poszczególnych komórkach organizacyjnych bądź na samodzielnych stanowiskach znają zakres swoich obowiązków i posiadają stosowne kompetencje i uprawnienia wynikające z opisu stanowiska pracy. Regulamin organizacyjny stanowi podstawę sprawnego funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie.



2. SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Funkcjonujący w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska system zarządzania środowiskowego (zwany dalej SZŚ) działa zgodnie z kołem Deminga.



<https://pl.wikipedia.org>

Jest on częścią ogólnego systemu zarządzania w RDOŚ w Szczecinie. Został wkomponowany w obowiązujące w RDOŚ w Szczecinie procedury kontroli zarządczej. System jest zbudowany w oparciu o wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie. SZŚ jest spójny z wprowadzanymi w RDOŚ w Szczecinie elementami zarządzania przez procesy, cele i kompetencje. Istotą działań w duchu EMAS, realizowanych w RDOŚ w Szczecinie, jest zapewnienie właściwego pod względem środowiskowym i prawnym realizowania zadań wykonywanych przez wszystkich pracowników.

Zakres systemu zarządzania środowiskowego obejmuje realizację ustawowych zadań w zakresie ochrony środowiska na obszarze województwa zachodniopomorskiego. Systemem objęto wszystkie komórki organizacyjne ujęte w schemacie organizacyjnym oraz wszystkie procesy realizowane w RDOŚ w Szczecinie. Został on wdrożony oraz jest utrzymywany i doskonalony we wszystkich lokalizacjach RDOŚ w Szczecinie.

Wszyscy pracownicy RDOŚ w Szczecinie posiadają odpowiednie kompetencje, umiejętności i uprawnienia do realizacji zadań zgodnie z zajmowanym stanowiskiem oraz zostali przeszkoleni w zakresie efektywnego zarządzania aspektami bezpośrednimi. Wymagania dotyczące zadań merytorycznych znajdują się w opisach stanowisk oraz zakresach obowiązków, które są na bieżąco aktualizowane i dostosowywane do zmieniających się przepisów. RDOŚ w Szczecinie będzie kontynuować szkolenia z tego zakresu. Każdy z pracowników ma także możliwość zaangażowania się w doskonalenie systemu zarządzania środowiskowego.

Odpowiedzialność za system zarządzania środowiskowego spoczywa na Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, który do koordynowania systemu ekzarządzania i audytu powołał Pełnomocnika ds. EMAS. Do głównych zadań Pełnomocnika należą:

- ustanowienie, wdrożenie i utrzymywanie systemu EMAS,
- popularyzowanie idei systemu EMAS oraz rozpowszechnianie wiedzy z tego zakresu,
- przedstawianie kierownictwu sprawozdań z wyników funkcjonowania EMAS, łącznie z zaleceniami dotyczącymi doskonalenia co najmniej raz w roku.

Informacja o powołaniu Pełnomocnika została przekazana pracownikom poprzez umieszczenie na platformie e-serwis zarządzania nr 24/2015 w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw EMAS oraz powołania Zespołu do spraw zarządzania środowiskowego i ustną informację przekazaną na spotkaniach informacyjnych. Przy realizacji zadań związanych z prawidłowym działaniem systemu EMAS Pełnomocnika wspiera zespół ds. zarządzania środowiskowego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie (zwany dalej „Zespołem”), powołany wyżej przytoczonym zarządzeniem, który aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach wdrażania systemu ekzarządzania i audytu EMAS.

W oparciu o wyniki przeprowadzonego wstępnego przeglądu środowiskowego zostały zidentyfikowane zarówno aspekty środowiskowe bezpośrednie, jak i pośrednie, następnie zostały one poddane ocenie w oparciu o obiektywne kryteria oceny aspektów środowiskowych określone w rejestrze (Rejestr Aspektów Środowiskowych), który jest okresowo przeglądany i weryfikowany przez Pełnomocnika ds. EMAS i Zespół (minimum 1 raz na 12 miesięcy) i w razie potrzeby aktualizowany.

Podstawowe elementy SZŚ to: polityka środowiskowa, Rejestr aspektów środowiskowych, wymagania prawne i inne, cele, zadania i programy środowiskowe, zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia, kompetencje, szkolenia, świadomość, komunikacja, dokumentacja, nadzór nad dokumentami, sterowanie operacyjne, gotowość i reagowanie na awarie, monitorowanie i pomiary, ocena zgodności, niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze, nadzór nad zapisami, audyty wewnętrzne i przegląd zarządzania.

Identyfikacja wymagań prawnych polega na analizie aktów prawnych, pozwoleń, decyzji i umów dotyczących funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie. W celu weryfikacji ciągłej zgodności działań podejmowanych przez RDOŚ w Szczecinie z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami dotyczącymi środowiska, na podstawie Zarządzenia nr 31/2015 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 3 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury kontroli zarządczej oraz zarządzania ryzykiem w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przeprowadzane są minimum raz w roku wewnętrzne audyty środowiskowe oraz przeglądy zarządzania, za co odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. EMAS.

Komunikacja wewnętrzna prowadzona jest poprzez regularne narady kierownictwa Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, podczas których ustalane są nie tylko bieżące strategie działania RDOŚ w Szczecinie, ale także rozpatrywane sprawy zgłaszane przez pracowników za pośrednictwem naczelników wydziałów oraz kierowników zespołów. Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie są na bieżąco zamieszczane na dostępnym dla wszystkich pracowników serwerze wewnętrznym lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>). W komunikacji wewnętrznej pomiędzy pracownikami RDOŚ w Szczecinie wykorzystywana jest również służbowa poczta elektroniczna i serwer wewnętrzny (tzw. wymiana).

W RDOŚ w Szczecinie prowadzony jest stały nadzór nad dokumentacją i zapisami. Obieg dokumentacji i nadzór nad dokumentami oraz zapisami jest zgodny z Zarządzeniem Nr 10 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 9 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, zmieniony zarządzeniem nr 6 z dnia 24 marca 2015 r. oraz Zarządzeniem Nr 5 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 12 maja 2016 r. Dla skuteczniejszego nadzoru w tym zakresie i większej efektywności RDOŚ w Szczecinie użytkuje platformę e-serwis.

Identyfikowanie potencjalnych sytuacji awaryjnych we wszystkich lokalizacjach RDOŚ w Szczecinie odbywa się poprzez analizę i ocenę ryzyka w ramach sprawowania kontroli zarządczej oraz audytów wewnętrznych przeprowadzanych w RDOŚ w Szczecinie. Aktualizacja potencjalnych sytuacji awaryjnych jest dokonywana przez Pełnomocnika ds. EMAS podczas zbierania i przygotowywania materiałów na przegląd zarządzania.

3. POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Fundamentalną częścią systemu zarządzania środowiskowego w RDOŚ w Szczecinie jest Polityka Środowiskowa, która zawiera najważniejsze zobowiązania w obszarze związanym z ochroną środowiska. Zawarta w Polityce Środowiskowej zasada zrównoważonego rozwoju jest zasadą ustrojową przyjętą w Unii Europejskiej i zasadą uznawaną przez kraje członkowskie za podstawę polityki ekologicznej. Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej

Polskiej „Rzeczpospolita Polska (...) zapewnia ochronę środowiska, kierując się zasadą zrównoważonego rozwoju”.

Stanowi ona wyraz woli i zobowiązanie całej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie do ciągłego doskonalenia i poprawy efektów działalności mającej wpływ na środowisko. Jest publicznie dostępna na stronie internetowej RDOŚ w Szczecinie, została zakomunikowana pracownikom.

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie jest jednostką administracji rządowej niezespółonej, utworzoną i działającą na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Staramy się być profesjonalnym, nowoczesnym i otwartym na współpracę urzędem chroniącym środowisko w województwie zachodniopomorskim. Nasza działalność przyczynia się do minimalizowania lub usuwania negatywnych skutków działalności podmiotów korzystających ze środowiska oraz utrzymania lub przywróceniu właściwego stanu ochrony siedlisk i gatunków. Biorąc pod uwagę naszą misję i wypełnianie wizji, zobowiązujemy się do podejmowania wszelkich starań, aby powierzone nam zadania były wykonywane na najwyższym poziomie merytorycznym w sposób sprawny, skuteczny, jawny, etyczny oraz zgodny z prawem. Mając na uwadze jakość życia obecnego i przyszłych pokoleń dążymy do ciągłego doskonalenia w zakresie wykonywanych obowiązków oraz do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów,
- ochrona i zarządzanie obszarami NATURA 2000 oraz innymi formami ochrony przyrody,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Mając świadomość naszego wpływu na środowisko poszukujemy nowych rozwiązań zmierzających do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi związanego z użytkowaniem infrastruktury, sprzętu oraz wyposażenia, z przekonaniem stosując je w codziennej pracy.

Działalność Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie prowadzona jest zgodnie z zasadami systemu ekozarządzania i audytu EMAS we wszystkich jej obszarach, na wszystkich stanowiskach i we wszystkich lokalizacjach urzędu oraz stanowi jeden z elementów zintegrowanego systemu zarządzania, w który wchodzi również zarządzanie przez procesy, cele i kompetencje. Każdy z pracowników zna i stara się doskonalić efekty działalności środowiskowej oraz popularyzować wiedzę dotyczącą konieczności ochrony środowiska wśród naszych klientów i społeczeństwa.

Poprzez realizowanie celów i zadań określonych w ramach systemu ekozarządzania i audytu EMAS, a także poprzez stosowanie dobrych praktyk staramy się tworzyć tworzymy pozytywny wizerunek Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, która będąc powołaną do dbania o środowisko, działania w tym kierunku rozpoczyna od siebie.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie

Radosław Grzegorzczak

Szczecin, dnia 22 sierpnia 2017 r.

4. ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

W oparciu o wyniki wstępnego przeglądu środowiskowego, przeprowadzonego przez zespół pracowników, dokonano identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych bezpośrednich i pośrednich wynikających z działalności RDOŚ w Szczecinie.

Aspekty bezpośrednie wynikają z przebywania pracowników w siedzibach RDOŚ w Szczecinie i ich codziennej pracy. Aspekty te związane są z wykorzystaniem wody do celów socjalno-bytowych, energii cieplnej, elektrycznej, wytwarzaniem odpadów, zużyciem papieru, emisją spalin powstających w wyniku wykorzystywania pojazdów służbowych oraz innych urządzeń wykorzystywanych przez pracowników do realizacji zadań służbowych. W przypadku siedziby RDOŚ w Szczecinie i Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie nie ma liczników umożliwiających rozliczenie mediów (ciepła, energii elektrycznej, wody i ścieków) ani możliwości wpływania na gospodarkę odpadami komunalnymi. Segregacja odpadów dokonywana jest zgodnie z ustaleniami zarządcy budynków. Do obiektu w Złocięncu media (energia elektryczna, gaz i woda) na podstawie umów zawartych dostawcami. Do obiektu w Gryfinie energia elektryczna dostarczana była na podstawie umowy, natomiast woda na podstawie porozumienia z RZGW w Szczecinie. W obiekcie Świdwie: strażnicówka zasilana jest w energię elektryczną i wodę na podstawie umów, natomiast pawilon zasilany jest energią elektryczną na podstawie umowy, woda czerpana jest ze studni. Obiekt ten korzysta również z odnawialnych źródeł energii (pompy ciepła do ogrzewania i instalacji solarnej do podgrzewania wody).

RDOŚ w Szczecinie w 2016 r. wytworzył i zutilizował 142 kg odpadów niebezpiecznych (16 kg – 16 02 13* i 126 kg – 16 06 01*) . W ramach wyjazdów służbowych przejechanych zostało 214 887 km.

Do aspektów bezpośrednich wliczono też sytuacje awaryjne i specjalne takie jak: pożar, uszkodzenie klimatyzatora (1 klimatyzator w siedzibie w Szczecinie oraz 4 klimatyzatory w siedzibie Zespołu terenowego w Gryfinie – do 31 stycznia 2016 r.), uszkodzenia sprzętów biurowych itd. Identyfikacja, analiza oraz ocena ryzyk uregulowana jest w procedurze dotyczącej kontroli zarządczej oraz budżetu zadaniowego funkcjonujących w Urzędzie.

Wszystkie aspekty środowiskowe bezpośrednie i pośrednie zostały zestawione w Rejestrze Aspektów Środowiskowych dostępnym w RDOŚ w Szczecinie. Znaczące aspekty środowiskowe zostały określone w wyniku oceny przeprowadzonej w oparciu o obiektywne kryteria dopasowane do specyfiki działalności RDOŚ w Szczecinie. Zastosowano następujące kryteria:

- Kryterium 1: Wpływ na środowisko – waga następstwa
- Kryterium 2: Częstotliwość wystąpienia
- Kryterium 3: Kryterium formalno-prawne
- Kryterium 4: Znaczenie dla zainteresowanych stron – pracowników, społeczeństwa, opinii publicznej

- Kryterium 5: Ustawowe zadania RDOŚ/działania niezbędne do realizacji ustawowych zadań RDOŚ.

Ocena została przeprowadzona metodą punktową, która dla kryteriów od 1 do 4 miała cztery progi: 0,5, 10 lub 20 punktów, gdzie:

- 0 punktów oznacza brak spełnienia kryterium,
- 5 punktów oznacza niską ocenę,
- 10 punktów oznacza ocenę umiarkowaną,
- 20 punktów oznacza wysoką ocenę.

Ponieważ dla kryterium 5 można było udzielić odpowiedzi TAK lub NIE, kryterium to miało 2 progi 0 lub 20 punktów, gdzie:

- 0 punktów oznacza odpowiedź NIE, czyli działanie nie jest wprost opisane w ustawowych zadaniach RDOŚ (w odniesieniu do aspektów pośrednich) lub nie jest to działanie niezbędne do realizacji ustawowych zadań RDOŚ (w odniesieniu do aspektów bezpośrednich),
- 20 punktów oznacza odpowiedź TAK, czyli działanie jest wprost opisane w ustawowych zadaniach RDOŚ (w odniesieniu do aspektów pośrednich) lub jest to działanie niezbędne do realizacji ustawowych zadań RDOŚ (w odniesieniu do aspektów bezpośrednich).

Ocenię poddano wszystkie zidentyfikowane w RDOŚ w Szczecinie aspekty środowiskowe, zarówno bezpośrednie, jak i pośrednie. Za znaczące uznano te, które podczas oceny uzyskały 80 punktów lub więcej. Mimo, że żaden z aspektów bezpośrednich nie został uznany za znaczący, poszukujemy nowych rozwiązań zmierzających do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi związanego z użytkowaniem infrastruktury, sprzętu oraz wyposażenia, wdrażając dobre praktyki i z przekonaniem stosując je w codziennej pracy.

ZNACZĄCE ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

Lp.	Źródło aspektu	Pośrednie aspekty środowiskowe (powiązane z procesami merytorycznymi)	Wpływ na środowisko (pośredni)	Powiązanie z wymaganiami prawnymi i innymi w zakresie ochrony środowiska
1	Strategiczne oceny oddziaływania na środowisko	Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu w odniesieniu do wszystkich komponentów środowiska.	art. 46-50, art. 53, art. 54 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2017 r., poz. 1405)
2	Strategiczne oceny oddziaływania	Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na	art. 46-50, art. 53, art. 54 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2016 ROK

	na środowisko	przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	środowisko planowanych przedsięwzięć poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu.	informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2017 r., poz. 1405)
3	Oceny oddziaływania na środowiska	Uzgadnianie i opiniowanie w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 63, art. 64, art. 77 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2017 r., poz. 1405)
4	Oceny oddziaływania na środowiska	Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć o znaczeniu ogólnopolskim mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 75 ust 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2017 r., poz. 1405)
5	Oceny oddziaływania na środowiska	Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć o znaczeniu ogólnopolskim mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 88-95 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2017 r., poz. 1405)
6	Oceny oddziaływania na środowiska	Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania planowanych przedsięwzięć na obszary Natura 2000. Zabezpieczenie utrzymania przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 we właściwym stanie.	art. 96, 97 i 98 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2017 r., poz. 1405)
7	Ochrona środowiska na terenach zamkniętych	Wydawanie pozwoleń emisyjnych z ustawy Prawo ochrony środowiska na terenach zamkniętych: na wytwarzanie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu i pozwoleń zintegrowanych	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska, w tym w szczególności gospodarki odpadami na terenach zamkniętych. Pośrednio zapobieganie powstawaniu zanieczyszczeń lub ich ograniczanie.	art. 180-229 oraz 378 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.)
8	Ochrona środowiska na terenach zamkniętych oraz	Wydawanie decyzji w sprawie nakładania obowiązku usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska w zakresie gospodarki odpadami na terenach zamkniętych.	art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)

	nieruchomości gminnych	składowania lub magazynowania z nieruchomości, którymi władza gmina jako władający powierzchnią ziemi a nie będących w posiadaniu innego podmiotu bądź znajdujących się na terenach zamkniętych		
9	Ochrona środowiska na terenach zamkniętych	Prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem praw i obowiązków na zainteresowanego nabyciem instalacji dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska w zakresie gospodarki odpadami na terenach zamkniętych - zapewnienie racjonalnej gospodarki odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.	art. 189, art. 378 ust 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.)
10	Szkody w środowisku	Prowadzenie postępowań dotyczących wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodami w środowisku lub szkody w środowisku	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczania, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	art. 13, art. 15, art. 16 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1789 z późn. zm.)
11	Szkody w środowisku	Prowadzenie postępowań w sprawie remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi	Usunięcie historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi do dopuszczalnych zawartości substancji, ograniczenie możliwości rozprzestrzeniania się i kontrolowanie zanieczyszczenia, działania wspomagające samooczyszczanie.	art. 101a-101r ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.)
12	Udostępnianie informacji o środowisku	Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej	Kształtowanie postaw pro-środowiskowych, budowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz poczucia współodpowiedzialności za ochronę środowiska naturalnego.	Dział II ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2017 r., poz. 1405)
13	Udostępnianie informacji o środowisku	Prowadzenie rejestrów form ochrony przyrody oraz uzupełnianie bazy GIS	Wsparcie systemu ochrony przyrody oraz systemu ocen oddziaływania na środowisko.	art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.)

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2016 ROK

14	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Uzgodnianie projektów uchwał rady gminy w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych	Wpływ na zachowanie szczególnych walorów przyrodniczych oraz krajobrazowych istotnych w skali lokalnej. Zachowanie obiektów lub ekosystemów cennych przyrodniczo.	art. 44 ust. 3a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.)
15	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową	Utrzymywanie równowagi w środowisku między społeczeństwem a przyrodą.	art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.)
16	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Ustalanie stref ochronnych dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną	Zachowanie biotopów w stanie optymalnym dla gatunków zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną. W okresie rozrodu zapewnienie spokoju i możliwości zwiększania populacji. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 60 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.)
17	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Wydawanie zezwoleń na wykonywanie czynności zabronionych w strefach ochrony dotyczących zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną	Strefowa ochrona gatunkowa. Zachowanie biotopów w stanie optymalnym dla gatunków zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną. W okresie rozrodu zapewnienie spokoju i możliwości zwiększania populacji. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 60 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.)
18	Ochrona przyrody – rezerwat przyrody	Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ścisła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.)
19	Ochrona przyrody – rezerwat przyrody	Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ścisła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.)
20	Ochrona przyrody – rezerwat przyrody	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ścisła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.)
21	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Uzgodnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli	Ochrona krajobrazu, ciągów oraz korytarzy migracyjnych zwierząt. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Zapobieganie nadmiernemu i nieuzasadnionemu wycinaniu drzew w pasach drogowych dróg publicznych.	art. 83 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.)
22	Ochrona przyrody -	Prowadzenie postępowań związanych z	Wpływ na zachowanie we właściwym stanie ekosystemów	art. 118, 118a i 118b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2016 ROK

	ochrona gatunkowa	przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunkach przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody	wodnych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt, związanych ze środowiskiem wodnym i podmokłym.	ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.)
23	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody	Kształtowanie świadomości społecznej dotyczącej gatunków chronionych oraz ich roli w środowisku.	art. 126 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.)
24	Ochrona przyrody - Natura 2000	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000	Utrzymanie właściwego stanu oraz poprawa stanu przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000.	art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.)
25	Ochrona przyrody - Natura 2000	Sporządzanie projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000	Utrzymanie właściwego stanu oraz poprawa stanu przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000.	art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.)
26	Ochrona przyrody - Natura 2000	Prowadzenie postępowań w sprawie czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków	Przywrócenie przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 do właściwego stanu lub poprawienie stanu przedmiotów ochrony. W tym m.in. wstrzymanie negatywnych działań oraz odtwarzanie siedlisk przyrodniczych zniszczonych lub zdegradowanych przez człowieka.	art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.)

Za inicjowanie aktualizacji wykazu znaczących aspektów środowiskowych odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. EMAS. Naczelnik każdej komórki organizacyjnej RDOŚ w Szczecinie, w przypadku stwierdzenia konieczności aktualizacji wykazu aspektów środowiskowych, zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Pełnomocnika ds. EMAS.

Niezależnie od zgłoszeń przekazanych przez Naczelników Rejestr Aspektów Środowiskowych podlega okresowej ocenie prowadzonej przez Pełnomocnika ds. EMAS i Zespół (co najmniej raz na 12 miesięcy), a także w następujących przypadkach:

- zmiana wymagań prawnych i/lub organizacyjnych w obszarze działania RDOŚ w Szczecinie;
- wystąpienie sytuacji awaryjnej, jeżeli jej skutkiem była niekorzystna zmiana w środowisku;
- wprowadzenie do funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie nowych wytycznych;
- pojawienie się nowych danych i informacji, mających wpływ na działalność RDOŚ w Szczecinie.

Do udziału w okresowej ocenie Rejestru Aspektów Środowiskowych mogą być zapraszani inni pracownicy.

5. CELE I ZADANIA ŚRODOWISKOWE

Cele i zadania środowiskowe wyznaczone w RDOŚ w Szczecinie są spójne z przyjętą Polityką środowiskową, opierają się na przyjmowanym w ramach kontroli zarządczej planie działalności RDOŚ w Szczecinie na każdy kolejny rok kalendarzowy oraz celach i zadaniach znajdujących się w budżecie zadaniowym.

Stan realizacji celów wyznaczonych do osiągnięcia w 2016 roku jest następujący:

LP.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu		Stan realizacji miernika na koniec 2016 roku	Uwagi	
			nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2016 roku			
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Ochrona różnorodności biologicznej	1. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000	liczba zmienionych zarządzeń w sprawie planów zadań ochronnych dla obszarów NATURA 2000 (w szt.)	31 szt.	2 szt.	Cel nie został osiągnięty z uwagi na przedłużające się konsultacje robocze i liczne uwagi wymagające rozpatrzenia. Projekty zarządzeń są sporządzone i wymagają w większości przypadków tylko konsultacji społecznych (ustawowych).	
		2. Sporządzanie projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000					
		3. Prowadzenie postępowań w sprawie czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków					
		4. Uzgadnianie projektów uchwał rady gminy w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych	liczba rezerwatów przyrody dla których zaktualizowano plany ochrony lub zadania ochronne lub zarządzenia w sprawie rezerwatów (w szt.)	80 szt.	57 szt.		Cel nie został osiągnięty z uwagi na przedłużające się konsultacje robocze i liczne uwagi wymagające rozpatrzenia. Projekty zarządzeń są sporządzone i wymagają w większości przypadków tylko konsultacji społecznych (ustawowych).
		5. Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową	stosunek spraw rozstrzygniętych do wszczętych w danym roku dotyczących ochrony bioróżnorodności (w procentach)	96 %	98 %		Cel osiągnięty
		6. Ustalanie stref ochronnych dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną					
		7. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie czynności zabronionych w strefach ochrony dotyczących					

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2016 ROK

		<p>zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną</p> <p>8. Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody</p> <p>9. Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody</p> <p>10. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody</p> <p>11. Uzgadnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli</p> <p>12. Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunkach przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody</p> <p>13. Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody</p> <p>14. Prowadzenie rejestrów form ochrony przyrody oraz uzupełnianie bazy GIS</p>				
2.	Zachowanie odpowiedniego stanu ochrony środowiska poprzez zrównoważony rozwój	<p>1. Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów</p> <p>2. Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</p> <p>3. Prowadzenie postępowań w sprawie</p>	procent załatwionych spraw (w odniesieniu do spraw wszczętych w danym roku) (w procentach)	95 %	95 %	Cel osiągnięty

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2016 ROK

		<p>wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach</p> <p>4. Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko</p> <p>5. Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000</p>				
3.	Zwiększenie poziomu ochrony przed skutkami zagrożeń i ich naprawa	<p>1. Wydawanie pozwoleń emisyjnych z ustawy Prawo ochrony środowiska na terenach zamkniętych: na wytwarzanie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu i pozwoleń zintegrowanych</p> <p>2. Wydawanie decyzji w sprawie nakładania obowiązku usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z nieruchomości, którymi władza gmina jako władający powierzchnią ziemi a nie będących w posiadaniu innego podmiotu bądź znajdujących się na terenach zamkniętych</p> <p>3. Prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem praw i obowiązków na zainteresowanego nabyciem instalacji dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych</p> <p>4. Prowadzenie postępowań dotyczących wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodami w środowisku lub szkody w środowisku</p> <p>5. Prowadzenie postępowań w sprawie remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi</p>	procent załatwionych spraw (w odniesieniu do spraw wszczętych w danym roku) (w procentach)	94 %	82 %	Rozbieżność między planem , a wykonaniem wynika z terminu wpływu wniosków na przełomie 2016 / 2017 roku oraz z przedkładania przed wnioskodawców niekompletnej dokumentacji, co w związku z uzupełnieniami wydłuża procedury.

Najważniejsze cele do realizacji w roku 2017 są następujące:

LP.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu	
			nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2017 roku
1	2	3	4	5
1.	Ochrona różnorodności biologicznej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 2. Sporządzanie projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000 3. Prowadzenie postępowań w sprawie czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków 4. Uzgadnianie projektów uchwał rady gminy w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych 5. Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową 6. Ustalanie stref ochronnych dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną 7. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie czynności zabronionych w strefach ochrony dotyczących zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną 8. Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody 9. Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody 10. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody 11. Uzgadnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli 12. Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunkach przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody 13. Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody 14. Prowadzenie rejestrów form ochrony przyrody oraz uzupełnianie bazy GIS 	liczba rezerwatów przyrody dla których zaktualizowano plany ochrony lub zadania ochronne lub zarządzenia w sprawie rezerwatów (w szt.)	40 szt.
			stosunek spraw rozstrzygniętych do wszczętych w danym roku dotyczących ochrony bioróżnorodności (w procentach)	96 %
2.	Zachowanie odpowiedniego stanu ochrony środowiska poprzez zrównoważony rozwój	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów 2. Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego 3. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania 	procent załatwionych spraw (w odniesieniu do spraw wszczętych w danym roku) (w procentach)	95%

		<p>decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach</p> <p>4. Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko</p> <p>5. Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000</p>		
3.	Zwiększenie poziomu ochrony przed skutkami zagrożeń i ich naprawa	<p>1. Wydawanie pozwoleń emisyjnych z ustawy Prawo ochrony środowiska na terenach zamkniętych: na wytwarzanie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu i pozwoleń zintegrowanych</p> <p>2. Wydawanie decyzji w sprawie nakładania obowiązku usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z nieruchomości, którymi władza gmina jako władający powierzchnią ziemi a nie będących w posiadaniu innego podmiotu bądź znajdujących się na terenach zamkniętych</p> <p>3. Prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem praw i obowiązków na zainteresowanego nabyciem instalacji dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych</p> <p>4. Prowadzenie postępowań dotyczących wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodami w środowisku lub szkody w środowisku</p> <p>5. Prowadzenie postępowań w sprawie remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi</p>	procent załatwionych spraw (w odniesieniu do spraw wszczętych w danym roku) (w procentach)	97 %

6. EFEKTYWNOŚĆ ŚRODOWISKOWA

RDOŚ w Szczecinie stara się jak najefektywniej zarządzać swoimi znaczącymi aspektami środowiskowymi, a wyniki tego zarządzania odzwierciedla efektywność środowiskowa, która badana jest poprzez monitorowanie osiągnięcia wartości mierników budżetu zadaniowego, monitorowanie ryzyk i kontrolę zarządczą.

RDOŚ w Szczecinie stara się jak najefektywniej zarządzać również nieznaczącymi aspektami środowiskowymi (bezpośrednimi). Wyniki podjętych działań przedstawione są w poniższych tabelach.

6.1. Wartość wskaźników efektywności środowiskowej

- Efektywność energetyczna (dane za 2016 r.)

Obiekt	R za 2014 r.	R za 2015 r.	A	B	R za 2016 r.
Siedziba w Szczecinie	x	x	x	59 pracowników	x
Siedziba w Złocięcu	0,686 MWh/osobę	0,739 MWh/osobę	9,35 MWh	13 pracowników	0,719 MWh/osobę
Siedziba w Koszalinie	x	x	X	12 pracowników	x
ODM Świdwie - Pawilon	0,011 MWh/osobę	0,002 MWh/osobę	18,88 MWh	4845 osób	0,004 MWh/osobę
ODM Świdwie - Strażnicówka	3,370 MWh/osobę	3,810 MWh/osobę	10,42 MWh	2 pracowników	5,210 MWh/osobę

Gdzie A oznacza całkowite roczne zużycie energii, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych.

Efektywność energetyczna dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie została podana, ponieważ nie mamy technicznych możliwości dokonywania pomiarów energii.

Zwiększenie zużycia energii elektrycznej w 2016 roku w odniesieniu do Pawilonu ODM Świdwie wynika ze zmniejszenia ilości uczestników zajęć edukacyjnych prowadzonych w tym obiekcie, co za tym idzie rozłożenia stałego zużycia energii na mniejszą ilość osób. W Pawilonie Dydaktyczno-Muzealnym w rezerwacie Świdwie użytkujemy źródła energii odnawialnej (pompa ciepła – wykorzystywana do ogrzewania i instalacja solarna – do podgrzewania ciepłej wody użytkowej).

W przypadku Strażnicówki ODM Świdwie, gdzie odbiornikami energii elektrycznej są m. in. grzejniki, zużycie energii elektrycznej jest zależne od warunków pogodowych (niższe temperatury w okresie zimy, dłuższy „sezon grzewczy” powodują zwiększenie zużycia energii elektrycznej). Ponadto zamontowane w Strażnicówce kamery stałego monitoringu wymagają dla sprawnego działania ciągłego utrzymywania temperatury na odpowiednim poziomie.

Efektywne wykorzystanie materiałów (dane za 2016 r.)

Ponieważ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie nie ma żadnego wpływu na ilość spraw (pism) wpływających do Urzędu, a wszystkie sprawy zobowiązani jesteśmy rozpatrzyć i udzielić wyczerpującej odpowiedzi, nie badamy obszaru efektywnego wykorzystania materiałów. Rozstrzygnięcia prowadzonych spraw muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy co powoduje, iż są to wielostronicowe dokumenty, często kierowane do licznych stron postępowań.

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2016 ROK

- Papier (dane za 2016 r.)

Obiekt	A	B	R za 2016 r.
Siedziba w Szczecinie*	526 ryz	61 pracowników	8,62 ryz / osobę
Siedziba w Złocięcu	58 ryz	13 pracowników	4,46 ryz / osobę
Siedziba w Koszalinie	84 ryz	12 pracowników	7,00 ryz / osobę

Gdzie A oznacza całkowite roczne zużycie ryz papieru, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach. Dane przypisane do siedziby w Szczecinie obejmują także zużycie ryz papieru w ODM Świdwie.

W tym obszarze środowiskowym stosujemy dobre praktyki polegające na efektywnym wykorzystaniu papieru i tonerów - nie wykonujemy zbędnych wydruków oraz drukujemy dokumenty, w miarę możliwości, dwustronnie.

- Woda (dane za 2016 r.)

Obiekt	R za 2014 r.	R za 2015 r.	A	B	R za 2016 r.
Siedziba w Szczecinie	x	x	x	59 pracowników	x
Siedziba w Złocięcu	8,25 m ³ /osobę	10,33 m ³ /osobę	127,00 m ³	13 pracowników	9,77 m ³ /osobę
Siedziba w Koszalinie	x	x	X	12 pracowników	x
ODM Świdwie Pawilon	- 0,003 m ³ /osobę	0,006 m ³ /osobę	34,00 m ³	4845 osób	0,007 m ³ /osobę
ODM Świdwie Strażnicówka	- 11,50 m ³ /osobę	9,20 m ³ /osobę	20,00 m ³	2 pracowników	10,00 m ³ /osobę

Gdzie A oznacza całkowite roczne zużycie wody, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych.

Zużycie wody dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie zostało podane, ponieważ nie mamy technicznych możliwości dokonywania pomiarów zużycia wody.

W przypadku obiektów ODM Świdwie odnotowany został niewielki wzrost zużycia wody na osobę w stosunku do roku 2015, który związany był z warunkami pogodowymi – przy gorszej pogodzie więcej zajęć edukacyjnych odbywa się w pomieszczeniach.

- Odpady (dane za 2016 r.)

W 2016 roku Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie wytworzyła i zutylizowała 142 kg odpadów niebezpiecznych (dotyczy wszystkich lokalizacji), co w przeliczeniu na liczbę pracowników (86 osób) daje 1,65 kg/osobę.

Zestawienie o rodzajach i ilości wytworzonych odpadów:

Lp	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odpadów (Mg)
1	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 01 13	1,19
2	16 02 16	Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	0,03
3	16 01 03	Zużyte opony	0,08
4	16 02 13*	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 01 13 zawierające elementy niebezpieczne	0,016
5	16 06 01*	Zużyte akumulatory ołowiowo-kwasowe	0,126
6	16 06 05	Inne baterie i akumulatory	0,05
7	20 03 07	Wywóz odpadów, transport odpadów wielkogabarytowych	1,47

Wyszczególnione w powyższej tabeli odpady wielkogabarytowe zostały zutylicowane w związku z zakończeniem działalności w siedzibie w Gryfinie.

W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie powstają również odpady komunalne - dane dotyczące poszczególnych typów odpadów za rok 2016 przedstawione są poniżej. Przedstawione wartości oszacowane zostały na podstawie zawartych umów i stosowanie do ilości i wielkości podstawionych pojemników.

Dla odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych (150102):

Obiekt	R za 2014 r.	R za 2015 r.	A	B	R za 2016 r.
Siedziba w Szczecinie	x	x	x	59 pracowników	x
Siedziba w Złocięcu	0,12 m ³ /osobę	0,13 m ³ /osobę	1,92 m ³	13 pracowników	0,15 m ³ /osobę
Siedziba w Koszalinie	x	x	x	12 pracowników	X
ODM Świdwie Pawilon	- 0,00016 m ³ /osobę	0,00010 m ³ /osobę	0,60 m ³	4845 osób	0,00012 m ³ /osobę
ODM Świdwie Strażnicówka	- 0,575 m ³ /osobę	0,575 m ³ /osobę	1,15 m ³	2 pracowników	0,575 m ³ /osobę

Gdzie A oznacza ilość wytworzonych odpadów wyrażona w m³, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych. Ilość wytworzonych odpadów dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie została podana, ponieważ nie mamy technicznych możliwości dokonywania takich pomiarów.

Dla odpadów opakowaniowych z papieru i tektury (150101):

Obiekt	R za 2014 r.	R za 2015 r.	A	B	R za 2016 r.
Siedziba w Szczecinie	x	x	x	59 pracowników	x
Siedziba w Złocięcu	0,06 m ³ /osobę	0,06 m ³ /osobę	0,96 m ³	13 pracowników	0,07 m ³ /osobę
Siedziba w Koszalinie	x	x	x	12 pracowników	X
ODM Świdwie - Pawilon	0,0097 kg/osobę	0,0061 kg/osobę	36 kg	4845 osób	0,0074 kg/osobę
ODM Świdwie Strażnicówka	- 0,144 m ³ /osobę	0,144 m ³ /osobę	0,288 m ³	2 pracowników	0,144 m ³ /osobę

Gdzie A oznacza ilość wytworzonych odpadów wyrażoną w m³, w przypadku Pawilonu w Świdwiu A wyrażone jest w kg, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2016 ROK

przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych. Ilość wytworzonych odpadów dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie została podana, ponieważ nie mamy technicznych możliwości dokonywania takich pomiarów.

Dla odpadów opakowaniowych ze szkła (150107):

Obiekt	R za 2014 r.	R za 2015 r.	A	B	R za 2016 r.
Siedziba w Szczecinie	x	x	x	59 pracowników	x
Siedziba w Złocięcu	0,06 m ³ /osobę	0,06 m ³ /osobę	0,96 m ³	13 pracowników	0,07 m ³ /osobę
Siedziba w Koszalinie	x	x	x	12 pracowników	X
ODM Świdwie Pawilon	- 0,00008 m ³ /osobę	0,00005 m ³ /osobę	0,30 m ³	4845 osób	0,00006 m ³ /osobę
ODM Świdwie Strażnicówka	- 0,144 m ³ /osobę	0,144 m ³ /osobę	0,288 m ³	2 pracowników	0,144 m ³ /osobę

Gdzie A oznacza ilość wytworzonych odpadów wyrażoną w m³, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych. Ilość wytworzonych odpadów dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie została podana, ponieważ nie mamy technicznych możliwości dokonywania takich pomiarów

Dla odpadów ulegających biodegradacji (200201):

Obiekt	R za 2014 r.	R za 2015 r.	A	B	R za 2016 r.
Siedziba w Szczecinie	x	x	x	59 pracowników	x
Siedziba w Złocięcu	0,06 m ³ /osobę	0,06 m ³ /osobę	0,96 m ³	13 pracowników	0,07 m ³ /osobę
Siedziba w Koszalinie	x	X	x	12 pracowników	X
ODM Świdwie - Pawilon	0,00095 m ³ /osobę	0,0006 m ³ /osobę	3,5 m ³	4845 osób	0,0007 m ³ /osobę
ODM Świdwie Strażnicówka	- 0,072 m ³ /osobę	0,072 m ³ /osobę	0,144 m ³	2 pracowników	0,072 m ³ /osobę

Gdzie A oznacza ilość wytworzonych odpadów wyrażoną w m³, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych. Ilość wytworzonych odpadów dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie została podana, ponieważ nie mamy technicznych możliwości dokonywania takich pomiarów

Dla odpadów pozostałych:

Obiekt	R za 2014 r.	R za 2015 r.	A	B	R za 2016 r.
Siedziba w Szczecinie	x	x	x	59 pracowników	x
Siedziba w Złocięcu	0,06 m ³ /osobę	0,06 m ³ /osobę	0,96 m ³	13 pracowników	0,07 m ³ /osobę
Siedziba w Koszalinie	x	x	x	12 pracowników	X
ODM Świdwie Pawilon	- 0,00104 m ³ /osobę	0,00065 m ³ /osobę	3,84 m ³	4845 osób	0,00079 m ³ /osobę
ODM Świdwie Strażnicówka	- 0,504 m ³ /osobę	0,504 m ³ /osobę	1,008 m ³	2 pracowników	0,504 m ³ /osobę

Gdzie A oznacza ilość wytworzonych odpadów wyrażoną w m³, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych. Ilość wytworzonych odpadów dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie została podana, ponieważ nie mamy technicznych możliwości dokonywania takich pomiarów

Wzrost ilości wytworzonych odpadów w przeliczeniu na jedną osobę, w każdym z powyższych przypadków w odniesieniu do Złocięca i Pawilonu w ODM Świdwie wynika ze zmniejszenia ilości pracowników (osób odwiedzających) w tych placówkach.

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA EMAS ZA 2016 ROK

W obiektach znajdujących się w Złocieńcu i w rezerwacie Świdwie (Pawilon i Strażnicówka) segregujemy odpady zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa miejscowego, w przypadku pozostałych lokalizacji, tj. Szczecin i Koszalin, postępowanie z odpadami określają zarządcy budynków, w których wynajmujemy pomieszczenia.

- Różnorodność biologiczna (dane za 2016 r.)

Obiekt	R za 2014 r.	R za 2015 r.	A	B	R za 2016 r.
Siedziba w Szczecinie	13,20 m ² /osobę	15,76 m ² /osobę	788,00 m ²	59 pracowników	13,36 m ² /osobę
Siedziba w Złocieńcu	35,04 m ² /osobę	37,38 m ² /osobę	560,67 m ²	13 pracowników	43,13 m ² /osobę
Siedziba w Koszalinie	10,14 m ² /osobę	10,14 m ² /osobę	101,44 m ²	12 pracowników	8,45 m ² /osobę
ODM Świdwie - Pawilon	0,048 m ² /osobę	0,03 m ² /osobę	177,07 m ²	4845 osób	0,04 m ² /osobę
ODM Świdwie -Strażnicówka	28,65 m ² /osobę	28,65 m ² /osobę	57,31 m ²	2 pracowników	28,65 m ² /osobę

Gdzie A oznacza powierzchnię użytkową wyrażoną w m² na terenie zabudowanym, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych.

Różnice w wartości wskaźnika (R) w 2016 roku w stosunku do 2015 roku wynikają z przeniesienia pracowników Zespołu terenowego do spraw zarządzania zasobami przyrody do siedziby w Szczecinie oraz zmian liczby pracowników w poszczególnych lokalizacjach.

Ponieważ jednym z kluczowych obszarów środowiskowych jest różnorodność biologiczna, zdecydowaliśmy się na określenie własnych wskaźników dla dwóch wybranych obszarów naszej działalności tj.:

- Liczba obszarów Natura 2000 posiadających dokumenty planistyczne (A) w stosunku do liczby obszarów Natura 2000 w województwie zachodniopomorskim (B) w latach 2014-2016: A/B;
- Liczba rezerwatów przyrody posiadających dokumenty planistyczne (A) w stosunku do ogólnej liczby rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim (B) w latach 2014-2016: A/B.

Wartości tych wskaźników pokazane zostały w poniższej tabeli:

Wskaźnik	Wartość aspektu	Jednostka	Liczba obszarów chronionych-obszary Natura 2000 i rezerваты przyrody posiadających obowiązujące dokumenty planistyczne (narastająco) Liczba A			Liczba obszarów chronionych-obszary Natura 2000 i rezerваты przyrody w województwie zachodniopomorskim (narastająco) Liczba B			R=A/B		
			2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Natura 2000	Aspekt znaczący	szt.	34	35	35	85	85	85	0,400	0,412	0,412
Rezerваты przyrody	Aspekt znaczący	szt.	84	84	84	116	117	119	0,724	0,718	0,706

- Emisje (dane za 2016 r.)

Obiekt	R za 2014 r.	R za 2015 r.	A	B	R za 2016 r.
Samochody	0,473 Mg CO ₂ /osobę	0,535 Mg CO ₂ /osobę	60,214 Mg CO ₂	86 pracowników	0,700 Mg CO ₂ /osobę
Kocioł gazowy w Złocięncu	0,780 Mg CO ₂ /osobę	0,877 Mg CO ₂ /osobę	15,000 Mg CO ₂	13 pracowników	1,154 Mg CO ₂ /osobę
Kocioł olejowy w Gryfinie – styczeń 2016	0,894 Mg CO ₂ /osobę	0,825 Mg CO ₂ /osobę	0,991 Mg CO ₂	7 pracowników	0,142 Mg CO ₂ /osobę

Gdzie A oznacza emisję do powietrza CO₂ w ciągu roku, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku samochodów służbowych B oznacza liczbę wszystkich pracowników zatrudnionych w RDOŚ w Szczecinie. Posiadamy 13 samochodów służbowych, w tym: 1 spełniający wymagania EURO 1, 4 spełniające wymagania EURO 3, 7 spełniających wymagania EURO 4 i 1 spełniający wymagania EURO 5.

Zwiększenie wskaźnika emisji wyliczonego dla samochodów w stosunku do roku 2015 wynika ze zwiększenia ich liczby (w 2016 roku wykorzystywane były 2 samochody więcej) a także najstarszy samochód użytkowany był z większą intensywnością, zwłaszcza dojazd w ciężkim terenie.

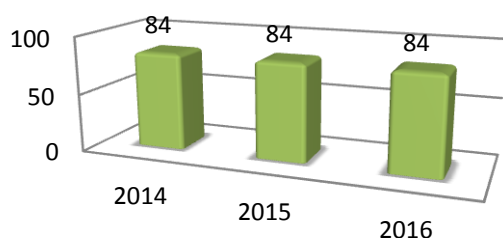
Zwiększenie wskaźnika emisji wyliczonego dla kotła gazowego użytkowanego w Złocięncu spowodowane było dłuższym niż w 2015 roku okresem niskich temperatur (dłuższy „sezon grzewczy”).

Ponadto w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie w roku 2016 użytkowany był sprzęt napędzany silnikami spalinowymi, zużyto 10,02 litrów paliwa, co spowodowało emisję 0,031 Mg CO₂.

RDOŚ w Szczecinie nie odnosi się do sektorowych dokumentów referencyjnych, gdyż adekwatne dokumenty o takim charakterze nie zostały opublikowane przez Komisję Europejską.

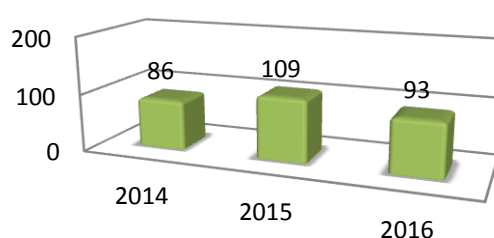
Przedstawiliśmy również efektywność dla wybranych obszarów działalności środowiskowej.

Ustanawianie planów zadań ochronnych/planów ochrony dla rezerwatów przyrody



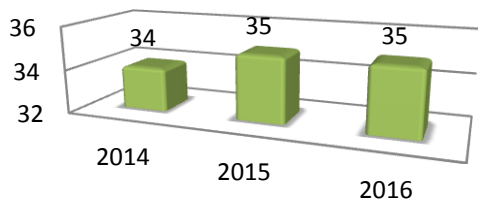
■ ustanowione plany ochrony na dany rok w szt.

Zadośćuczynienie poniesionym szkodom powodowanym przez zwierzęta chronione



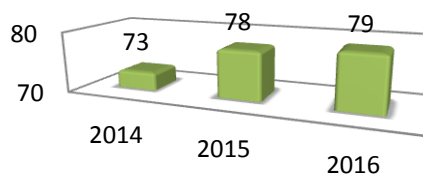
■ ilość wypłaconych odszkodowań w roku w szt.

Sporządzenie planów zadań ochronnych (PZO) i planów ochrony (PO) dla obszarów NATURA 2000



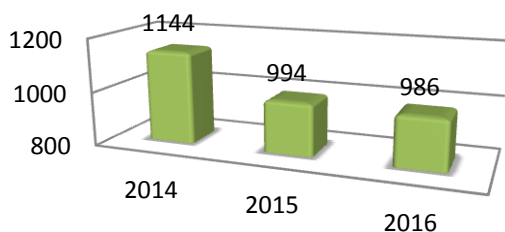
■ ustanowione PZO na dany rok w szt.

Prowadzenie postępowań administracyjnych zmierzających do naprawy szkód w środowisku



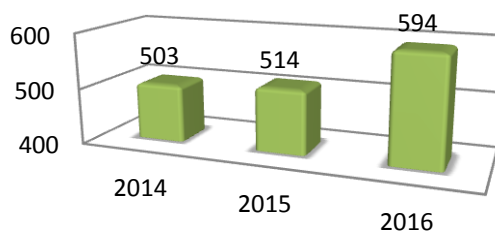
■ załatwione sprawy związane z przeciwdziałaniem zagrożeniom środowiska w roku w szt.

Wydawanie opinii i uzgodnień w ramach ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć



■ ilość spraw załatwionych w ciągu roku

Wydawanie opinii i uzgodnień w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko



■ ilość spraw załatwionych w ciągu roku

7. WYMAGANIA PRAWNE

Realizacja wymagań prawnych przez RDOŚ w Szczecinie jest podstawą jej funkcjonowania jako organu administracji rządowej niezespólonej. Wymaganie prawne to nie tylko przepisy prawa nadane ustawami, rozporządzeniami, ale także zarządzeniami i wytycznymi wewnętrznymi. Dotyczy to również realizacji przez RDOŚ w Szczecinie umów, zobowiązań, uzyskania pozwoleń, zezwoleń których przedmiotem jest działalność mogąca wpływać na środowisko.

Realizując zadania wynikające z działalności RDOŚ w Szczecinie i jej funkcjonowania jako urzędu, dokładamy wszelkich starań do uzyskania zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi. Dążymy do rzetelnego i terminowego dokonywania rozstrzygnięć prowadzonych spraw, a także składania sprawozdań, do których jesteśmy zobowiązani, uzyskiwania niezbędnych pozwoleń, zawierania i realizacji umów.

Pracownicy posiadają narzędzia do identyfikacji aktualnych wymogów prawa, poprzez dostęp do internetowego systemu prawnego LEX, a także mają możliwość konsultacji

z Radcą Prawnym. Ponadto wszyscy pracownicy mają dostęp do zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, które zamieszczone są na Wymianie. Pracownicy mogą uczestniczyć w szkoleniach w ramach projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, celem m.in. poszerzenia wiedzy w zakresie interpretacji bądź planowanych zmian przepisów prawa.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie:

- prowadzi ewidencję odpadów;
- prowadzi ewidencje korzystania ze środowiska;
- przekazuje odpady niebezpieczne (sprzęt elektroniczny i elektryczny, zużyte tonery) do utylizacji, wyspecjalizowanej firmie, zgodnie z kartami przekazania odpadów;
- monitoruje emisje do atmosfery: wynikające z użytkowania samochodów służbowych kotłowni (w Gryfinie i w Złocieńcu) oraz ewentualnego wycieku z klimatyzatorów, w związku z tym sporządzane są coroczne sprawozdania w zakresie korzystania ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego oraz do systemu KOBIZE.

Stosowanie powyższych narzędzi pozwala na bieżące monitorowanie zmian zachodzących w przepisach prawa, dając jednocześnie gwarancję realizacji zadań i funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie zgodnego z wymaganiami obowiązującego prawa.

8. KOMUNIKACJA I DIALOG ZE SPOŁECZEŃSTWEM

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ma duży wpływ pośredni w oddziaływaniu na środowisko głównie przez wydawanie rozstrzygnięć w procedurach administracyjnych, dlatego komunikowanie musi być niezawodne zarówno wewnątrz Urzędu, jak i na zewnątrz – w komunikowaniu się z mieszkańcami, przedstawicielami innych instytucji, jednostek samorządowych, czy z mediami.

Skuteczna komunikacja wewnętrzna przynosi korzyści w postaci m.in.: lepszej współpracy między komórkami organizacyjnymi, skutecznego przepływu informacji, promowania nowych rozwiązań, pomocy w zdobywaniu poparcia dla projektów wdrażanych wewnątrz Urzędu na wszystkich szczeblach. Dzięki skutecznej komunikacji wyjaśniony zostaje pracownikom cel tych działań. Podstawowym sposobem komunikowania się w tut. RDOŚ jest prowadzenie rozmów, poprzez zebrania, narady, spotkania Kierownictwa z załogą, narady w obrębie komórek organizacyjnych czy też rozmowy indywidualne.

Komunikacja wewnętrzną w obrębie całej struktury RDOŚ w Szczecinie prowadzona jest za pomocą skutecznych narzędzi, jakimi są m. in.:

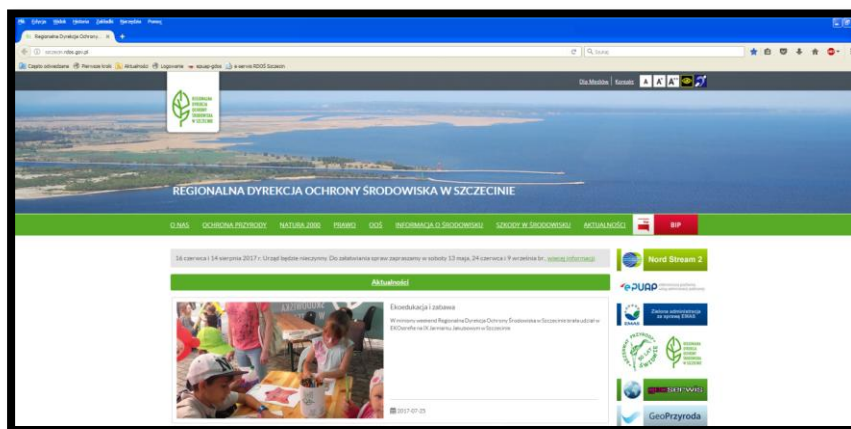
- W komunikacji bezpośredniej:
 - spotkania Dyrektora z Naczelnikami Wydziałów,
 - przekazywanie informacji przez Naczelników pracownikom,
 - bezpośrednia komunikacja pracowników z przełożonymi.

- W komunikacji pośredniej:
 - wewnętrzna sieć intranetowa – tzw. wymiana,
 - służbowa poczta elektroniczna,
 - telefony,
 - tablica ogłoszeń,
 - e-serwis (aplikacja służąca do ewidencjonowania i rozdzielania dokumentów wpływających do RDOŚ w Szczecinie),
 - korespondencja w formie tradycyjnej.

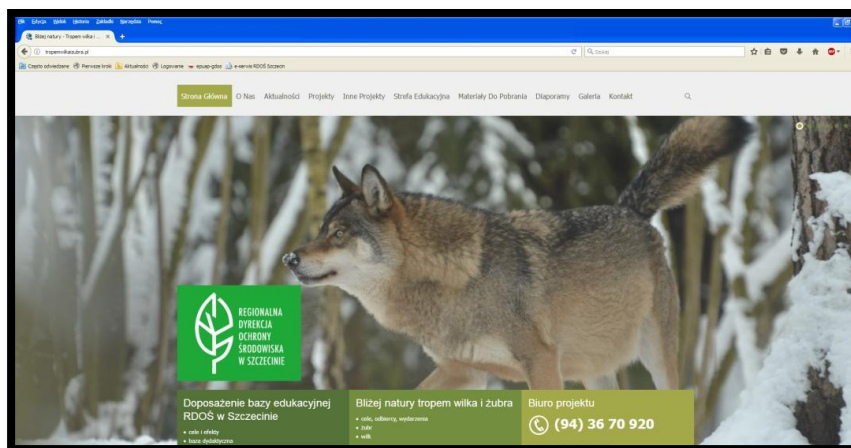
Będąc organem administracji rządowej niezespólonej RDOŚ w Szczecinie jest otwarta na komunikację zewnętrzną, chętnie podejmuje dialog ze społeczeństwem, uznaje opinię społeczeństwa za ważną część w kształtowaniu swojego wizerunku.

Skutecznym i otwartym kanałem komunikacji zewnętrznej RDOŚ w Szczecinie jest współpraca z ogólnopolskimi i regionalnymi mediami.

Udostępniamy wszystkim zainteresowanym odbiorcom stronę internetową zawierającą istotne informacje dotyczące zadań realizowanych przez RDOŚ w Szczecinie, danych adresowych, telefonicznych. W zakładce BIP zamieszczane są m. in. zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, obwieszczenia dotyczące prowadzonych postępowań administracyjnych, istnieje również możliwość pobrania przez zainteresowane osoby druków i formularzy.



strona internetowa RDOŚ w Szczecinie: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>



Strona internetowa działalności edukacyjnej RDOŚ w Szczecinie „Blżej natury tropem wilka i zubra” :
<http://tropemwilkaizubra.pl/>

Bezpośredni kontakt z klientami podczas realizacji zadań pozwala na zrozumienie oczekiwań społecznych względem sprawnego i rzetelnego funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie, a także pozwala dostrzec potrzebę edukacji w zakresie ochrony przyrody i środowiska. W celu rozwijania dialogu i komunikacji ze społeczeństwem RDOŚ w Szczecinie prowadzi działania w zakresie edukacji przyrodniczej i promocji obszarów Natura 2000, rezerwatów przyrody oraz innych form ochrony przyrody. Działania edukacyjno – promocyjne prowadzone są na terenie całego woj. zachodniopomorskiego, realizowane przez Wydział Spraw Terenowych w Złocińcu i Ośrodek Dydaktyczno – Muzealny „Świdwie”. Skierowane są one do różnych grup społecznych - nauczycieli, edukatorów, dzieci, młodzieży, seniorów i prowadzone w różnych formach - rajdy zadaniowe, obserwacje przyrodnicze w terenie, zajęcia prowadzone w salach dydaktycznych z zastosowaniem nowoczesnych metod edukacyjnych.



fot RDOŚ w Szczecinie - forum ekologiczne 2016



fot RDOŚ w Szczecinie - targi Mój Ogród

W ramach realizowanych działań i aktywności związanych z kształtowaniem zachowań i postaw sprzyjających ochronie różnorodności biologicznej, poprzez realizację projektów w zakresie obszarów Natura 2000 oraz zrównoważonego rozwoju i edukacji, dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, RDOŚ w Szczecinie wydaje publikacje (ulotki informacyjne, plakaty, opracowania, informatory), które udostępnia jednostkom samorządowym, organizacjom pozarządowym, szkołom, zainteresowanym osobom. Publikacje są opracowywane w sposób jasny i zwięzły, dzięki czemu są jednym ze skutecznych kanałów komunikacji ze społeczeństwem.



ulotka informacyjna



pakiet edukacyjny dla nauczycieli

Dialog ze społeczeństwem RDOŚ w Szczecinie prowadzi także w trakcie postępowań administracyjnych, na etapie konsultacji społecznych, gdzie istnieje możliwość składania wniosków, uwag przez zainteresowane strony. Wszelkie wnioski, skargi i zapytania, jakie napływają ze strony społeczeństwa, są rozpatrywane i wnikliwie analizowane, a następnie zostają na nie udzielone wyjaśnienia i odpowiedzi.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie stała się rozpoznawalną jednostką, o czym świadczy stałe zainteresowanie jej działalnością środków społecznego przekazu.

Na bieżąco przygotowywane są odpowiedzi i stanowiska dla przedstawicieli prasy, a także udzielane wypowiedzi telewizyjne i radiowe.

Zapraszamy do zapoznania się z informacjami zawartymi na stronie internetowej www.szczecin.rdos.gov.pl, kontakt z Pełnomocnikiem ds. EMAS: Magdalena Handke - tel.: 91 43 05 227

9. OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA



OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA ŚRODOWISKOWEGO W SPRAWIE CZYNNOŚCI WERYFIKACYJNYCH I WALIDACYJNYCH

Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Statków S.A. o numerze rejestracji weryfikatora środowiskowego EMAS nr PL-V- 0006 akredytowane w odniesieniu do zakresu 84 (kod NACE) oświadcza, że przeprowadziło weryfikację czy cała organizacja, o której mowa w zaktualizowanej deklaracji środowiskowej organizacji:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin**

nr rejestracji EMAS: **PL 2.32-005-74**

Spełnia wszystkie wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. dotyczące dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu w Wspólnocie (EMAS).

Podpisując niniejszą deklarację oświadczamy, że:

- weryfikacja i walidacja zostały przeprowadzone w pełnej zgodności z wymogami rozporządzenia (WE) nr 1221/2009,
- wyniki weryfikacji i walidacji potwierdzają, że nie ma dowodów na brak zgodności z mającymi zastosowanie wymaganiami prawnymi dotyczącymi środowiska,
- dane i informacje zawarte w zaktualizowanej deklaracji środowiskowej odnoszące się do działalności organizacji dają rzetelny, wiarygodny i prawdziwy obraz całej działalności organizacji w zakresie podanym w deklaracji środowiskowej.

Niniejszy dokument nie jest równoważny z rejestracją w EMAS. Rejestracja w EMAS może być dokonana wyłącznie przez organ właściwy na mocy rozporządzenia (WE) nr 1221/2009. Niniejszego dokumentu nie należy wykorzystywać jako oddzielnej informacji udostępnianej do wiadomości publicznej.

Data wydania oświadczenia: **08.09.2017**

Miejsce wydania oświadczenia: **Gdańsk**



PL-V-0006

Jacek Papiński
Dyrektor Pionu Certyfikacji PRS S.A.